

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Tygryskowa chatka – stworzenie 33 miejsc opieki dla dzieci do lat 3 na obszarze Miasta Poznania”

RPWP. 06.04.01-30-004/18 realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu

Operacyjnego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **Tygryskowa chatka – stworzenie 33 miejsc opieki dla dzieci do lat 3 na obszarze Miasta Poznania RPWP. 06.04.01-30-004/18,**

1. Realizatorem projektu jest **Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego** z biurem projektu przy ul. Hoża 1, 60-591 Poznań.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
3. Okres realizacji projektu: 01.03.2019 r. do 31.08.2020 r.
4. Zasięg projektu: obszar miasta Poznania
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 33 (29K, 4M) osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie 6.4.01
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
7. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej (www.firs.org.pl) oraz w biurze projektu.

§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1. Stworzenie 33 miejsc opieki w nowoutworzonym żłobku dla rodziców dzieci do 3 roku życia i objęcie 50 % uczestników projektu wsparciem w zakresie aktywizacji zawodowej, zgodnie z indywidualnie opracowanym planem działania dla każdej osoby w okresie realizacji projektu od 01.03.2019 do 31.08.2020 r.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa stanowią 33 osoby, które doświadczyły trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem do 3 roku życia.
 - a) w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci z rodzin posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo oraz rodzin, które przerwały swoją karierę zawodową ze względu na urodzenie się dziecka - którzy dobrowolnie wezmą udział w projekcie aktywizacji zawodowej poprzez stworzenie indywidualnego planu działania, umożliwiający powrót na rynek pracy (IPD, szkolenia, trzy miesięczne staże, pośrednictwo pracy) - liczba miejsc 17 w tym 14 kobiet i 3 mężczyzn
 - b) w drugiej kolejności osoby pracujące sprawujące opiekę nad dzieckiem do 3 roku życia – liczba miejsc 16 osób w tym 15 kobiet i 1 mężczyzna.

Dodatkowo punktowane będą osoby które doświadczyły wielokrotnego wykluczenia społecznego (+10p) z powodu niepełnosprawności (+5p), oraz osoby zamieszkujące określone dzielnice Poznania: Wilda i Jeżyce (+5p).

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu oraz statutu żłobka Tygryskowa Chatka oraz wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy: zaświadczenie z PUP o bezrobociu, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, deklaracja uczestnictwa,

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.firs.org.pl oraz w biurze projektu ul. Hoża 1, 60-591 Poznań

- b) pozytywne zakwalifikowanie przez Koordynatora projektu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w trybie ciągłym do utworzenia grupy z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
2. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Koordynatora projektu.
3. Koordynator projektu dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) spełnienie kryterium zawartych § 3,
 - b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,
 - c) kolejność wpływu zgłoszeń,
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 33 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowej.
6. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/ki z listy rezerwowej podejmuje powołana Komisja Rekrutacyjna wraz z Koordynatorem projektu.

§ 6

Organizacja działań projektu

1. Uczestnikowi projektu zapewnia się miejsce dla jego dziecka w nowo utworzonym żłobku Tygrykowa Chatka, który zapewnia opiekę nad dzieckiem do 3 roku życia. Żłobek stanowi odrębną placówkę opiekuńczo wychowawczą, funkcjonująca na podstawie odrębnie powołanego statutu, z którym każdy uczestnik / rodzic musi się zapoznać i zaakceptować warunki oferowanych usług opiekuńczo-wychowawczych.

2. Uczestnicy objęci aktywizacją zawodową zostaną skierowani na indywidualne 2 godzinne spotkanie z doradcą zawodowym (IPD), który za pośrednictwem przeprowadzonej diagnozy potrzeb określi indywidualny plan działania, realizowany za pośrednictwem następujących form wsparcia:
- a) **Szkolenia zawodowe** – szkolenia zawodowe dla 10UP (8K2M) zostaną dobrane na podstawie przygotowanych wcześniej indywidualnych planów działania (IPD). Efektem ukończenia szkolenia będzie podniesienie kompetencji zawodowych uczestnika projektu. Szkolenie zawodowe którego efektem będzie podniesienie kompetencji zawodowych dla pięciu uczestników projektu, będzie trwać ok 120 h za, które uczestnik, otrzyma stypendium szkoleniowe.ⁱ
Szkolenia zawodowe kończące się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, skierowane będzie dla pięciu uczestników projektu i będzie trwać ok 280 h za które uczestnik projektu otrzyma stypendium szkoleniowe.ⁱⁱ
 - b) **Staże zawodowe** - dla 10 UP (8K2M) zostaną dobrane na podstawie przygotowanych wcześniej indywidualnych planów działania (IPD), które będą odzwierciedlać zapotrzebowanie na danym rynku pracy i posiadanych kompetencji przez uczestnika. Staże są płatne i trwają 3 miesiące. W ramach staży, przestrzegane będą Standardy Polskich Ram Jakości Praktyk i Staży. Uczestnikom przysługiwać będzie stypendium stażowe w wysokości 1017,40 zł
 - c) **Pośrednictwo pracy** – dla 17 UP (14K3M) konsultacje indywidualne z pośrednikiem w zakresie pozyskania oferty pracy, zgodnej z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami uczestnika - 5 godzin na uczestnika, łącznie 85 godzin pracy z Pośrednikiem.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne, a udział w formach aktywizacyjnych jest nieodpłatny.
2. Uczestnicy projektu uprawnieni są do otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego w kwocie określonej w § 6 niniejszego Regulaminu. Warunki realizacji odbywania szkolenia i stażu określone są w indywidualnych umowach z uczestnikami projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach, szkoleniach oraz stażu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w biurze projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie wiąże się z obciążeniem finansowym uczestnika w wysokości udzielonego wsparcia.
6. Decyzję o zwrocie otrzymanego wsparcia podejmuje Koordynator projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Fundacji Inicjowania Rozwoju Społecznego, w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01/03/2019 r.

ⁱ Wyplata stypendium szkoleniowego ustalona jest proporcjonalnie, do ilości godzin szkoleniowych.

ⁱⁱ Wyplata stypendium szkoleniowego ustalona jest proporcjonalnie, do ilości godzin szkoleniowych.